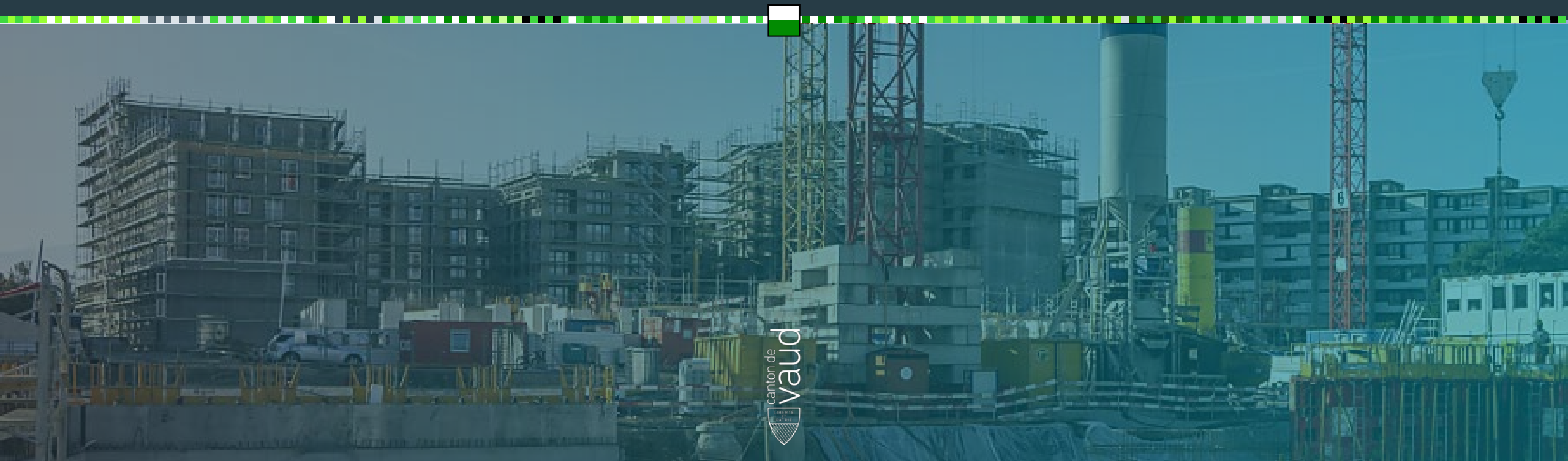


Demande de permis de construire électronique

Ce qui change dans les échanges entre les communes et la CAMAC

Procédure à suivre pour les communes et leurs services techniques
suite à la modification de l'article 73 RLATC



Demande de permis de construire électronique

Ce qui change dans la procédure



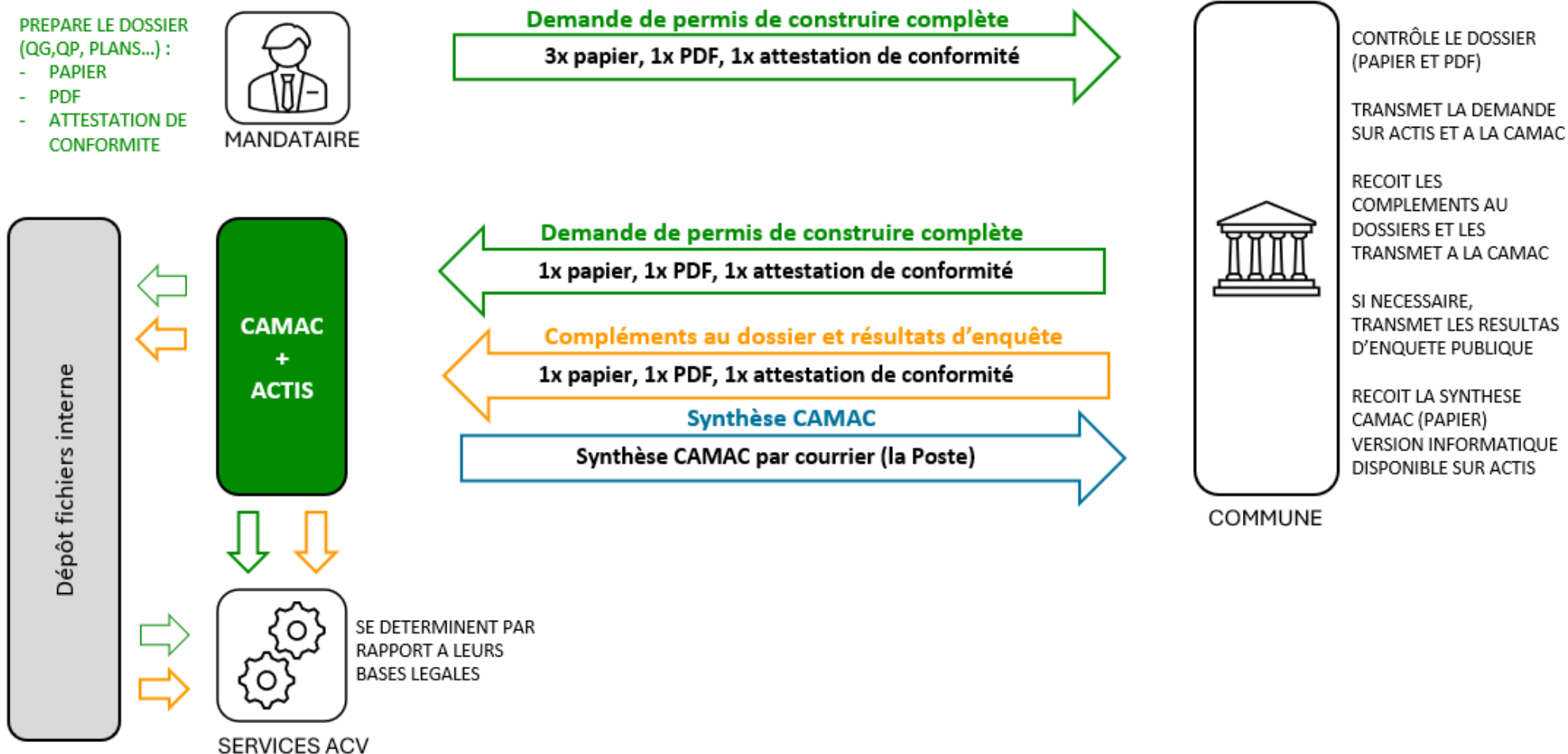
Le Conseil d'Etat a adopté la modification de l'article 73 du règlement d'application de la loi sur l'aménagement du territoire et les constructions (RLATC), qui entre en vigueur le 1^{er} juillet 2022.

Ce guide de procédure, destiné aux communes et à leurs services techniques, a pour but d'expliquer les changements dans le processus et le fonctionnement de l'application ACTIS, du dépôt de la demande de permis de construire jusqu'à la réception de la synthèse CAMAC.

Contenu

1. Procédure de dépôt des documents ([actuelle](#) et [future](#))
2. [Accéder au portail sécurisé pour les communes et les STI](#)
3. [Contrôler les demandes de permis de construire et se connecter sur ACTIS](#)
4. [Accéder à la page «Dépôt fichiers CAMAC»](#)
5. [Déposer la demande initiale de permis de construire en PDF – onglet «Documents»](#)
6. [Déposer les fichiers de la demande initiale](#)
7. [Particularités liées aux dépôts des questionnaires particuliers](#)
8. [Suppression des fichiers déposés dans le cadre de la demande initiale](#)
9. [Recevoir l'aperçu de la demande déposée](#)
10. [Déposer des compléments – accès](#)
11. [Déposer des compléments \(compléments au dossier, résultats d'enquête, autres éléments...\)](#)
12. [Transmission des compléments](#)
13. [Dépôt des résultats d'enquête](#)
14. [La synthèse et ses annexes](#)
15. [Contact](#)

1. Procédure de dépôt des documents jusqu'au 30 juin 2022



1. Procédure de dépôt des documents dès le 1er juillet 2022



PREPARE LE DOSSIER
(QG, QP, PLANS...):

- PAPIER
- PDF
- ATTESTATION DE CONFORMITE



MANDATAIRE

Demande de permis de construire complète

2 x papier, 1x PDF, 1x attestation de conformité



COMMUNE

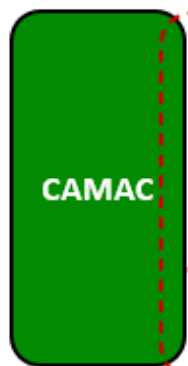
CONTRÔLE LE DOSSIER
(PAPIER ET PDF)

DEPOSE LA DEMANDE SUR
ACTIS

RECOIT LES COMPLEMENTS
AU DOSSIERS ET LES DEPOSE
SUR ACTIS

SI NECESSAIRE, DEPOSE LES
RESULTAS D'ENQUETE
PUBLIQUE SUR ACTIS

RECOIT ET TELECHARGE LA
SYNTHESE EN PDF SUR ACTIS



ACTIS
nouveau
module
Pages
dépôt de
dossiers en
PDF



Demande de permis de construire complète

1 x PDF

Compléments au dossier et résultats d'enquête

1 x PDF

Synthèse CAMAC

notification par e-mail



SERVICES ACV

SE DETERMINENT PAR
RAPPORT A LEURS
BASES LEGALES

2. Accéder au portail sécurisé pour les communes et les STI

Les communes:

- Accèdent à ACTIS (Instruire une demande de permis de construire) en se connectant au Portail sécurisé d'Etat de Vaud.

Les services techniques:

- Doivent se connecter à l'espace sécurisé de la commune concernée afin de déposer les fichiers en PDF de celle-ci. (voir la capture d'écran)

Les accès aux autres prestations restent inchangés.

ÉTAT DE VAUD

Ville de Lausanne

Paramètres de connexion Se déconnecter

ESPACE SÉCURISÉ

Ville de Lausanne

Votre dernière connexion à cet espace sécurisé était le 02.06.2022, 08:50:32

Le [tableau de bord](#) vous permet d'effectuer les actions courantes. Vous avez la possibilité de modifier vos [préférences](#) de contact et adresse. Vous pouvez afficher les usagers rattachés à [Ville de Lausanne](#).

Tableau de bord

Mes actions

Initier une nouvelle démarche ou accéder à une application de l'administration cantonale.

ACCÉDER AUX PRESTATIONS

Mes demandes

Suivre les demandes

- [0 demande\(s\)](#)
- [0 nouvelle\(s\)](#)
- [Demandes fer](#)

Demandes de

Suivre les demandes tiers qui me concernent

- [0 demande\(s\)](#)
- [Demandes fer](#)

ÉTAT DE VAUD

SE CONNECTER AU PORTAIL SÉCURISÉ

[vd.ch](#) > Description de la prestation

Choix de l'espace sécurisé

Vos espaces professionnels

- Thomas Alfred Elbert, pour Canton de Vaud
- Thomas Alfred Elbert, pour Commune de Bussigny
- Thomas Alfred Elbert, pour Canton de Vaud
- Thomas Alfred Elbert, pour Canton de Vaud
- Thomas Alfred Elbert, pour Ville de Lausanne

Votre espace personnel

- Thomas Alfred Elbert, pour moi-même

Ce choix est valable pour cette connexion. Déconnectez-vous et reconnectez-vous pour changer d'espace sécurisé.

SUIVANT

[Demander du support pour l'utilisation du portail sécurisé](#)

[Guide d'utilisation du portail sécurisé](#)

[Conditions d'utilisation](#)

[Bonnes pratiques en matière de sécurité informatique et de protection des données personnelles](#)

HAUT

Canton de Vaud

3. Contrôler les demandes de permis de construire et se connecter sur ACTIS

La commune ou son STI:

- Accède au dossier CAMAC sur l'onglet «Dossiers en examen» ou inscrit le numéro du dossier sous l'onglet «Accueil communal»
- Vérifie que les documents PDF correspondent bien aux documents papier au moyen de l'attestation de conformité fournie et signée par le mandataire
- Contrôle que tous les documents PDF sont signés

Il n'est plus nécessaire d'envoyer l'attestation de conformité à la CAMAC.

NEW

ACCUEIL COMMUNAL | DOSSIERS EN EXAMEN | PERMIS À DÉLIVRER | GLOSSAIRE COMMUNAL | RECHERCHE ÉTENDUE | RETOUR À LA DERNIÈRE LISTE

Listes

Recherche mandataires

Accès directs

Annuaire UCV
Site VD
Dates FAO
Geoplanet
Infos permis de construire
Guide des changements
ACTIS
Aide QG

Formations

Annuaire UCV (COMMUNE)

13.01.2022 - Nouveaux horaires pour la centrale téléphonique de la CAMAC : [lien](#)

11.01.2022 - Mise à jour 12.3 d'ACTIS
La mise en production de la version 12.3 d'ACTIS du 11 janvier 2022 apporte les modifications suivantes : [lien](#)

22.09.2021 - Transmission des dossiers de demandes de permis de construire pour les communes
Afin de répondre à la situation découlant de de la crise sanitaire, la CAMAC a initié en 2020 le traitement des demandes de permis de construire sous forme électronique, « nouveauté » qu'elle entend pérenniser compte tenu des avantages qu'elle présente.
Si les demandes en format « papier » sont toujours acceptées, la priorité est aujourd'hui portée sur les dossiers reçus sous forme électronique, selon les instructions détaillées à l'attention aux mandataires : [Communication pour les mandataires](#) et ci-dessous pour les communes : [Instructions détaillées à l'attention aux communes](#)

25.05.2021 - Mise à jour 9.2 d'ACTIS
La mise en production de la version 9.2 d'ACTIS du 25 mai 2021 apporte les modifications suivantes : [lien](#)

17.06.2020 - Pompe à chaleur - air/air ou air/eau - située à l'intérieur ou à l'extérieur [Plus d'info...](#)

- choisir un type de dossier - Création du dossier >

No CAMAC no FAO statut Tous Recherche...

4. Accéder à la page «Dépôt fichier CAMAC»



Pour déposer les fichiers de la demande de permis de construire, il faut:

- Ouvrir l'onglet «Plans en PDF, QP, Annexes» du dossier concerné
- Sous la section «Dossier en PDF», cliquer sur le lien «Dépôt fichiers CAMAC»



Ne plus envoyer les documents papier à la CAMAC

ACCUEIL COMMUNAL | DOSSIERS EN EXAMEN | PERMIS À DÉLIVRER | GLOSSAIRE COMMUNAL | RECHERCHE ÉTENDUE | **RETOUR À LA DERNIÈRE LISTE**

Dossier no 160522	Commune Propriétaire Auteur des plans	Lausanne LAUSANNE COMMUNE DE LAUSANNE Société SA Construction des Bâtiments	Statut Type	Examen commune CAMAC (LATC)	Envoi électronique commune Réception dossier physique	03.05.2022	X
--------------------------	---	---	----------------	--------------------------------	--	------------	---

Menus dossier+ | Dossier en saisie | Dossier saisi | Interrog. SIT/ géographique | Bloc-notes | **Plans en PDF, QP, Annexes** | Documents communaux | Suivi, date FAO | Dates de permis

[Erreurs](#)
[Questions inactives](#)

Listes

[Recherche mandataires](#)

Accès directs

[Annuaire UCV](#)
[Site VD](#)
[Dates FAO](#)
[Geoplanet](#)
[Infos permis de construire](#)
[Guide des changements](#)
[ACTIS](#)
[Aide QG](#)

Formations

[Annuaire UCV \(COMMUNE\)](#)

Informations sur les dernières mises à jours des formulaires :

16.05.2022
QP66A - Construction et installation HZ en lien avec exploitation agricole
QP66B - Construction et installation HZ sans lien avec exploitation agricole

10.11.2021
QP52 - Installations de stockage d'engrais de ferme

Dossier en PDF

Veillez déposer le dossier complet en PDF en cliquant sur ce lien **Dépôt fichiers Camac**

Formulaires principaux et questionnaires particuliers, à fournir

Document		Nb exemplaires	Intervenant
Demande initiale, questionnaire général	(Imprimer...)	1	CAMAC, ACV
+ Fiche bâtiment détaillée 1, Transformé, parc.6023 eca 13235	(Imprimer...)	"	CAMAC, ACV
EN-4 - Installations de ventilation	(Imprimer...)	3	DIREN
EN-5 - Refroidissement / humidification	(Imprimer...)	3	DIREN
75 - Nouvelle installation, transformation ou extension d'installation de refroidissement, de climatisation ou de pompe à chaleur contenant des fluides réfrigérants stables dans l'air	(Imprimer...)	3	ARC

vd.ch 13.2 Conditions d'utilisation

6. Déposer les fichiers de la demande initiale



Pour ajouter les fichiers sous les rubriques:

1. Choisir le document à déposer dans le menu déroulant
2. Ajouter le fichier correspondant en cliquant sur le bouton «*Choisissez un ou plusieurs documents*»
3. Le numéro CAMAC, la date, et le titre de la rubrique sont ajoutés au nom du fichier de façon automatique.
4. La longueur du lien est limité à 100 caractères (si dépassé, un message d'erreur est affiché)



Les mandataires sont responsables de respecter la Directive DGTL concernant la création des PDF.



Documents

1. Veuillez déposer ici les fichiers PDF du dossier d'enquête. Vous pouvez intervenir sur le dépôt tant que la demande informatique dans ACTIS est en statut « Examen commune ».
2. Les fichiers sont automatiquement enregistrés et font partie intégrante de la demande informatique. Ils seront consultés par la CAMAC et les services de l'ACV en fonction de l'état d'avancement du dossier.
3. Vous pouvez recevoir un récapitulatif des documents déposés par e-mail.
4. Pour quitter ce formulaire, il suffit de fermer cet onglet.
5. La suite de la procédure se fait dans ACTIS, comme d'habitude

Questionnaire général

Choisir le document à déposer

1

QG_Questionnaire général P - enquête principale x

3

[213642_2022.06.02_QG_P_QG_213642.pdf \(0.35 Mo.\)](#) x

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

2

Plans

Choisir le document à déposer

Questionnaires particuliers QPs

7. Particularités liées aux dépôts des questionnaires particuliers (QP)



Pour les questionnaires particuliers, le système affiche l'information concernant les questionnaires faisant partie du dossier selon les questions activées du questionnaire général.

Ajouter le QP correspondant en cliquant sur le bouton «Choisissez un ou plusieurs documents»



Pour ajouter ou supprimer les questionnaires particuliers prédéfinis, il faut corriger les questions dans le questionnaire général.



Les QP 45 et 46 doivent être signés par l'ORPC



Questionnaires particuliers QPs

11 - Création ou transformation d'un établissement

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

La commune estime le document non nécessaire

43 - Mesures de prévention des incendies, Version 2020

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

La commune estime le document non nécessaire

64 - Eaux résiduaires, matières dangereuses, déchets spéciaux. Version 2016 (facultatif)

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

La commune estime le document non nécessaire

Précisez la raison

Si un questionnaire particulier est jugé non obligatoire, une fenêtre s'ouvre pour que vous justifiez votre choix.

Autres QP (facultatif)

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

8. Suppression des fichiers déposés dans le cadre de la demande initiale



En cas d'erreur, il est possible de supprimer les fichiers déposés (voir la capture d'écran pour les explications détaillées).

Questionnaire général
Choisir le document à déposer

QG_Questionnaire général P - enquête principale **X**
213642_2022.06.02_QG_P_QG_213642.pdf (0.35 Mo.) **X**

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

Plans
Choisir le document

Confirmez-vous la suppression du champ ?

J'ANNULE **JE VALIDE LA SUPPRESSION**

Supprimer

Pour supprimer la section.
Attention si un fichier est déjà ajouté il sera également supprimé !



Les ajouts et les suppressions des fichiers sont possibles uniquement en statut du dossier «Examen commune».

Questionnaire général

Choisir le document à déposer

QG_Questionnaire général P - enquête principale **X**

213642_2022.06.02_QG_P_QG_213642.pdf (0.35 Mo.) **X**

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

Supprimer 213642_2022.06.02_QG_P_QG_213642.pdf

Pour supprimer le fichier.

9. Recevoir l'aperçu de la demande déposée



Une fois tous les documents de la demande initiale déposés, vous pouvez demander un « résumé des PDF déposés à envoyer par e-mail ».

Vérifiez que vous avez saisi votre adresse e-mail (sous l'onglet « Suivi, date FAO » dans ACTIS).



L'envoi de la demande dans ACTIS reste inchangé.



Les documents déposés restent consultables une fois la demande transmise à la CAMAC.

Coupes X

[213215_2022.06.02_plans_coupes_A_B_C_Coupe A-A.pdf](#) (0.35 Mo) X

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

Façades X

[213215_2022.06.02_plans_facades_nord_sud_ouest_est_Facade nord.pdf](#) (0.35 Mo) X

[213215_2022.06.02_plans_facades_nord_sud_ouest_est_Facade sud.pdf](#) (0.35 Mo) X

2 fichiers pour un total de 0.71 Mo

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

Questionnaires particuliers QPs

65A - Pompe à chaleur utilisant le sous-sol comme source de chaleur (sondes). Version 2014

[213215_2022.06.02_QP_65A_QP 65A.pdf](#) (0.35 Mo) X

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

La commune estime le document non nécessaire

Autres QP (facultatif)

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

Formulaires Energie

Choisir le document à déposer

Formulaires Energie_EN_VD (facultatif) X

[213215_2022.06.02_form_EN_VD_Formulaires Energie.pdf](#) (0.35 Mo) X

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

Annexes au dossier (rapports, etc.)

Choisir le document à déposer

RÉSUMÉ DES PDFS DÉPOSÉS À ENVOYER PAR E-MAIL

10. Déposer des compléments - accès



Les compléments transmis par le mandataire doivent être déposés sur la plateforme ACTIS.

La commune:

- Accède à ACTIS et contrôle les compléments (voir [lien](#))
- Accède à la demande concernée via la recherche étendue
- Dépose les compléments (voir [lien](#))



Il n'est plus nécessaire d'envoyer l'attestation de conformité à la CAMAC.

Numéro de dossier CAMAC : 213215

Statut : **Validation Camac**

Date de dépôt de la demande (Commune) : 30.04.2022

Date dispense : 02.06.2022

Propriétaire : [REDACTED]

Auteur des plans : [REDACTED]

Type : Demande de permis de construire (P)

Adresse : [REDACTED]

Commune : [REDACTED]

Description de l'ouvrage : [REDACTED]

Responsable gestionnaire CAMAC :

Documents **Compléments**

1. Veuillez déposer dans la section respective les compléments de compétence cantonale en PDF. Vous pouvez intervenir en tout temps sur le dépôt des compléments.
Attention de ne pas supprimer ou remplacer les documents en cours de traitement auprès des services de l'ACV.
2. Il est **indispensable** de cliquer sur le bouton « Les compléments sont déposés » afin d'informer la CAMAC de l'ajout de ces derniers.
3. Pour quitter ce formulaire, il suffit de fermer cet onglet.
4. Vous trouverez également la synthèse et ses annexes sur ce formulaire.

Questionnaire général

Choisir le document à déposer

11. Déposer des compléments (compléments au dossier, résultats d'enquête, autres éléments...)



Pour déposer les compléments à la demande de permis de construire en PDF, cliquer sur l'onglet «Compléments».

Chaque pièce ajoutée doit être déposée sous la rubrique adéquate:

- QP
- Plans
- Formulaires énergie
- Annexes au dossier (rapports, etc.)
- Compléments au dossier
- Résultat d'enquête publique

NEW
NEW

Plans

Choisir le document à déposer

Questionnaires particuliers QPs

65A - Pompe à chaleur utilisant le sous-sol comme source de chaleur (sondes). Version 2014

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

La commune estime le document non nécessaire

Autres QP (facultatif)

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

Formulaires Energie

Choisir le document à déposer

Annexes au dossier (rapports, etc.)

Choisir le document à déposer

Compléments au dossier

Choisir le document à déposer

Résultat d'enquête publique

Choisir le document à déposer

12. Transmission des compléments à la CAMAC



A chaque dépôt de compléments, cliquer sur le bouton «Les compléments sont déposés» qui générera automatiquement un courriel d'information à la gestionnaire du dossier à la CAMAC.

Ce courriel permettra à la CAMAC de traiter les compléments en question.



Si des compléments sont supprimés par erreur, il faut refaire la procédure.



Annexes au dossier (rapports, etc.)

Choisir le document à déposer

Rapport étude acoustique X

[213215_2022.06.02_rapport_etude_acoustique_Rapport.p](#)

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

Compléments au dossier

Choisir le document à déposer

Résultat d'enquête publique

Choisir le document à déposer

Synthèses et ses annexes

LES COMPLÉMENTS SONT DÉPOSÉS

Annexes au dossier (rapports, etc.)

Choisir le document à déposer

Rapport étude acoustique X

[213215_2022.06.02_rapport_etude_acoustique_Rapport.pdf](#) (0.35 Mo) X

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

Compléments au dossier

Choisir le document à déposer

Résultat d'enquête publique

Choisir le document à déposer

Synthèses et ses annexes

LES COMPLÉMENTS SONT DÉPOSÉS

Compléments déposés

Afin d'informer la CAMAC de l'ajout des compléments, veuillez cliquer sur le bouton OK.

J'ANNULE **OK**

13. Dépôt des résultats d'enquête



La demande de résultats d'enquête est envoyée par courriel de la CAMAC au responsable du dossier à la commune.

Les résultats d'enquête sont à déposer sous l'onglet «Compléments» à la rubrique «Résultats d'enquête publique».

Résultat d'enquête publique

Choisir le document à déposer

Oppositions X

[213215_2022.06.02_oppositions_nom_opposant_Oppositions.pdf \(0.35 Mo.\)](#) X

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

LES COMPLÉMENTS SONT DÉPOSÉS



Ne plus envoyer les documents papier à la CAMAC

14. La synthèse et ses annexes



La synthèse CAMAC est déposée sur la plateforme ACTIS.

La commune:

- Reçoit un courriel d'alerte (destinataire: responsable du dossier à la commune)
- Accède à ACTIS (voir [lien](#))
- Télécharge la synthèse (et ses annexes) sur l'onglet «Compléments», dans la section «Synthèses et ses annexes»



La synthèse (et ses annexes) en version PDF, sans signature manuscrite de la gestionnaire CAMAC responsable du dossier, remplace la version papier.



La synthèse papier n'est plus envoyée par courrier postal.

Résultat d'enquête publique

Choisir le document à déposer

Oppositions X

[213215_2022.06.02_oppositions_nom_opposant_Oppositions.pdf](#) (0.35 Mo.) x

CHOISISSEZ UN OU PLUSIEURS DOCUMENTS

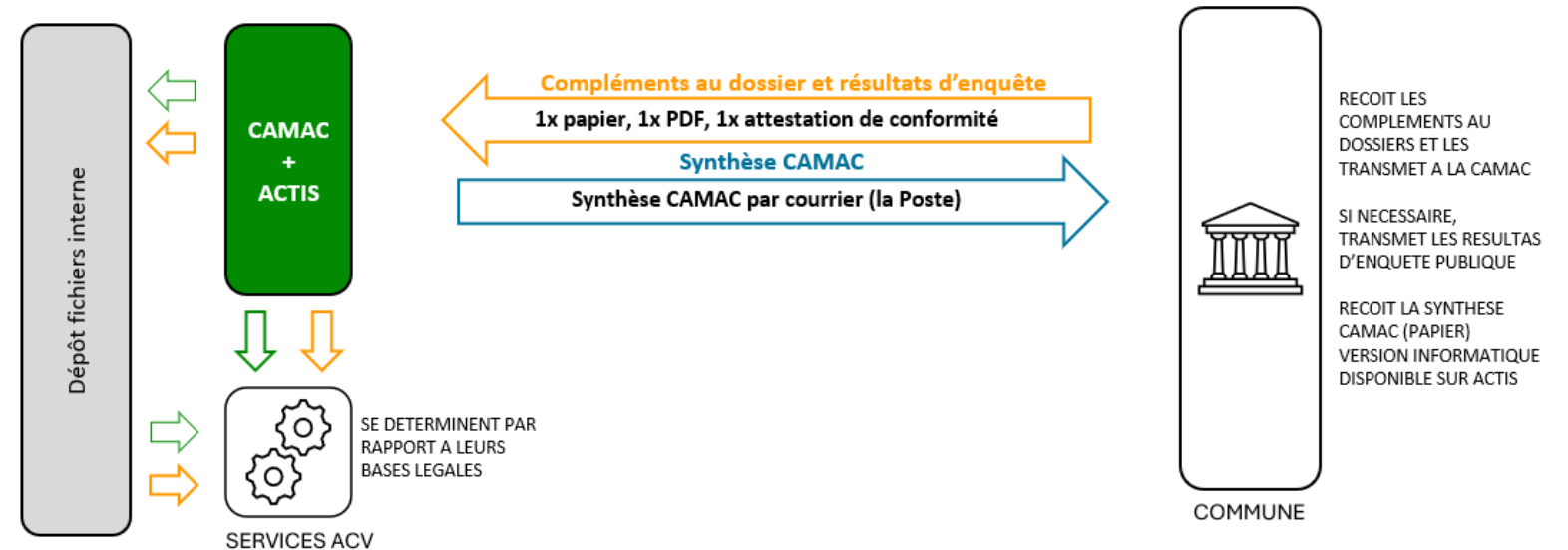
Synthèses et ses annexes

Synthèse(s) CAMAC

[213215_2022.06.02_sy_signee_Synthèse.pdf](#) (0.35 Mo.)

15. Dossiers en traitement à la CAMAC avant le 1^{er} juillet 2022

Pour les dossiers transmis avant le 30 juin 2022 et en cours de traitement à la CAMAC, la procédure reste inchangée:



Direction générale du territoire et du logement
Direction des autorisations de construire
**Centrale des autorisations en matière de
construction (CAMAC)**

Place de la Riponne 10
1014 Lausanne

[+41 21 316 70 21](tel:+41213167021)

info.camac@vd.ch

www.vd.ch/camac



Contact

- Informations complémentaires sur le site vd.ch [lien](#)
- Proposition de cours [lien](#)
- Questions liées au dossiers en circulation - contactez la responsable de dossier :

CONSULTER ET DÉPOSER DES FICHIERS PERMIS DE CONSTRUIRE (CAMAC)

Détail d'un dossier - Documents

Numéro de dossier CAMAC : 213215

Statut : **En circulation**

Date de dépôt de la demande (Commune) : 30.04.2022

Date dispense : 02.06.2022

Propriétaire : **CONFÉDÉRATION SUISSE**

Auteur des plans : **MISEL BIE-ALB-P-CONTRÔLE SA**

Type : Demande de permis de construire (P)

Adresse : **CH-1014 LAUSANNE**

Commune : **1014**

Description de l'ouvrage : **Remplacement de l'habitation par une nouvelle habitation avec terrasse**

Responsable gestionnaire CAMAC :

Documents

Compléments

1. Veuillez déposer ici les fichiers PDF du dossier d'enquête. Vous pouvez intervenir sur le dépôt tant que la demande informatique dans ACTIS est en statut « Examen commune ».
2. Les fichiers sont automatiquement enregistrés et font partie intégrante de la demande informatique. Ils seront consultés par la CAMAC et les services de l'ACV en fonction de l'état d'avancement du dossier.
3. Vous pouvez recevoir un récapitulatif des documents déposés par e-mail.
4. Pour quitter ce formulaire, il suffit de fermer cet onglet.
5. La suite de la procédure se fait dans ACTIS, comme d'habitude