

# L'Association Scolaire Intercommunale du Jorat (ASIJ)

en collaboration avec l'Établissement primaire et secondaire du Jorat

met au concours un poste de

## **Agent-e en information documentaire (AID) à 35 %**

### **Missions du poste :**

- Collaborer à la gestion et à la promotion des [bibliothèques scolaires de l'établissement primaire et secondaire du Jorat](#) (sites de Mézières et de Savigny-Forel).

### **Responsabilités :**

- Collaboration au service de prêt, renseignements et rangement.
- Participation au traitement, à l'équipement, et à la mise en valeur des documents.
- Participation à l'organisation des locaux et à diverses tâches administratives.
- Accueillir des classes de 1 à 11 Harmos, leur présenter la bibliothèque et prodiguer des conseils de lecture, ainsi que réaliser des lectures d'album aux classes des degrés primaires.
- Participation à la réalisation d'animations et d'actions de promotion.

### **Profil :**

- Vous êtes au bénéfice d'un CFC d'Agent-e en Information Documentaire (AID)
- Vous avez une expérience professionnelle en bibliothèque de 2 ans minimum, et si possible en bibliothèque scolaire /jeunesse.
- Vous avez une bonne culture générale et un grand intérêt pour la littérature jeunesse, ainsi que pour le travail en milieu scolaire.
- Vous êtes à l'aise avec le public d'un établissement primaire de 1 à 11 HarmoS.
- Vous avez envie de transmettre votre plaisir de la lecture aux élèves.
- Vous maîtrisez les techniques et les normes bibliothéconomiques.
- Vous connaissez Alma et vous avez une certaine pratique de la gestion documentaire sur Renouvaud.
- Vous êtes apte à travailler de manière autonome, vous avez l'esprit de collaboration et vous êtes ouvert-e aux innovations.

**Délai de postulation :** 24 mai 2023

**Entrée en fonction :** 14 août 2023 ou à convenir.

**Conditions particulières :** organisation spécifique temps de travail sur périodes scolaires

**Renseignements :** Mme Marinette Rytz, Responsable des bibliothèques scolaires : 021 557 35 21

**Offres :** dossier complet (CV, copies de diplôme et de certificats) à faire parvenir à L'Association Scolaire Intercommunale du Jorat, [cd.asij@gmail.com](mailto:cd.asij@gmail.com), mention « CDI Poste AID scolaire »